

[回上一頁](#) [列印](#)

**國立高雄科技大學**  
**NATIONAL KAOHSIUNG**  
**UNIVERSITY OF SCIENCE**  
**AND TECHNOLOGY**  
**授課大綱 Syllabus**

部別：日間部四技

112學年度第2學期

列印日期：2024/03/06

中文課程名稱：國際商用英文(二) 英文課程名稱：English for International Business II 授課教師：邱魏頌正  
 開課班級：四國企二甲 學分：2.0 授課時數：2.0  
 合班班級： 實習時數：0.0

**1. 中文教學目標(Chinese Teaching objectives)**

讓同學們更熟悉商業英文用語，並學會基本的英文能力以應對未來職場上的挑戰。

**2. 英文教學目標(English Teaching objectives)**

The first goal of this class is to familiarize the students with the real-world business practices in an English context and the second is to pick up the students' basic English skills for the upcoming career challenges.

**3. 中文教學綱要(Chinese CourseDescription)**

本課程的內容涵蓋以下幾個主題：1. 商業實務與基礎 2. 基礎英文文法與句子 3. 商業信件 4. 商業通知 5. 雜誌廣告

**4. 英文教學綱要(English CourseDescription)**

This class intends to cover the following topics in two semesters: 1. Business practices and Basics 2. Fundamnetal English grammars and sentences 3. Business letters and style 4. Business Notices 5. Magazine Ads 6. Sales letters 7. Invitations to the Convention 8. Inquiry 9. Inquiry Reply 10. Order 11. Confirmed order 12. Order processing 13. Complaints and Claims 14. Reply to customer's complaints 15. Job applications 16. Agency arrangements 17. Sales contract

**5. 中文核心能力**

核心能力名稱	核心能力百分比
1 國際企業經營	10%
2 行銷企劃與分析能力	10%
3 投資風險管理	10%
4 財務規劃能力	10%
5 貿易實務操作能力	50%
6 國際市場分析能力	10%

**6. 英文核心能力**

核心能力名稱	核心能力百分比
1 International business operation	10%
2 Marketing planning and analysis skills	10%
3 Investment risk management	10%
4 Financial planning skills	10%

5	International trade operation skills	50%
6	International market analysis skills	10%

**7. 教科書**

中文書名：商用英文 英文書名：  
中文作者：張誠英. CLARE MISSIN. 陳志的 英文作者：

- 2 中文出版社：高立圖書有限公司 英文出版社：  
出版日期：年 月 備註：

中文書名： 英文書名：English in Business  
中文作者： 英文作者：Chang Chung Yin

- 3 中文出版社： 英文出版社：KaoLi Publisher  
出版日期：年 月 備註：

**8. 參考書**

中文書名：商用英文 英文書名：  
中文作者：黃瑪莉 英文作者：

- 1 中文出版社：智勝 英文出版社：  
出版日期：年 月 備註：

中文書名：21世紀商用英文 英文書名：  
中文作者：派特.泰勒.艾利森 英文作者：

- 3 中文出版社：皮爾森 英文出版社：  
出版日期：年 月 備註：

中文書名： 英文書名：Bussiness English for the 21st Century  
中文作者： 英文作者：Pat Taylor Ellison; Robert E. Barry

- 4 中文出版社： 英文出版社：Pearson  
出版日期：年 月 備註：

**9. 教學進度表**

週次或項目 Week or Items	中文授課內容 Chinese Course Content	英文授課內容 English Course Content	分配節次 Assigned Classes	備註 Note
1	貿易實務流程與基礎	Process and fundamental of practice trading		
2	英文文法結構與句型	English grammar and stentence structure		
3	商用英文書信格式暨相關應用	English business letter format and related application		
4	營業通告	Operation notice		
5	雜誌廣告	Magazine advertisement		
6	推銷信	Sales letter		

7	邀請參觀展覽會	Invitation of exhibition
8	Midterm Exam 詢問函	Midterm Exam Inquiry letter
9	回覆詢問函	Reply the inquiry letter
10	生意磋商 (一)	Business discussion(1)
11	生意磋商 (二)	Business discussion(2)
12	訂 貨	Order
13	訂單確認	Order confirmation
14	訂單處理	Order dealing
15	抱怨與索賠回覆	The reply of complaint and compensation
16	有關抱怨與索賠回覆	The reply of complaint and compensation
17	代理商安排 代理合約、銷售契約	Agent arrangement, agent contract and sales contract
18	Final Exam	Final exam

#### 10. 中文成績評定(Chinese Evaluation method )

成績依照以下標準評分: 1. 期中:40% 2. 期末:40% 3. 出席與參與:20%

#### 11. 英文成績評定(English Evaluation method )

The Grade will be given using the following rule: 1. midterm 40% 2. final 40% 3. attendance and participation 20%

#### 12. 中文課堂要求(Chinese Classroom requirements )

無正當理由不予以補考，課堂上會定期點名。

#### 13. 英文課堂要求(English Classroom requirements )

No make up exam will be given without proper cause and roll will be called periodically.

#### 14. 本課程與SDGs相關項目(This course is relevant to these of SDGs as following\_)

**「遵守智慧財產權」；「不得非法影印」！**